Anwesenheit

Vorwort

Es ist erwiesen, dass sich in der Schule eingeübte Muster hinsichtlich Anwesenheit und Pünktlichkeit positiv in der Arbeitswelt fortsetzen. In unsere Schule versuchen wir, die Anwesenheit aller Schüler zu verbessern, indem wir die Gründe für Abwesenheit zu identifizieren versuchen und
daraus Strategien für die gesamte Schule ableiten und einrichten, um bessere Anwesenheitszeiten zu gewährleisten.

Zielsetzungen

Mit der Überwachung der Schulanwesenheit möchten wir:

• bei den Schülern ein Bewusstsein für die Bedeutung einer regelmäßigen Anwesenheit wecken.
• Regelmäßige Anwesenheit ermutigen und diese zur Gewohnheit werden lassen
• Den Erfolg der Schüler durch Erreichen guter Anwesenheitsquoten feiern
• Über mögliche und realistische Sanktionen als Mittel zur Verbesserung der Anwesenheitszeiten nachdenken und diese einleiten.

Richtlinien

Lehrer sind aufgefordert:

1. Die hauptsächlichen Gründe für Abwesenheiten zu hinterfragen und zu notieren. Zum Beispiel:
   a) Tatsächliche Krankheiten
   b) Krankenhaus- oder Zahnarzttermine
   c) Familienferien während der Schulzeit
   d) Entschuldigtes Fehlen
   e) Familienprobleme
   f) Fehlen elterlicher Kontrolle/Autorität
   g) Unabhängigkeit älterer Schüler
   h) Schwänzen
2. Nutzen Sie das Schulverweissystem für den Unterrichtsbesuch.
3. Setzen Sie ein eigenes System positiver Belohnungen um.
4. Belohnen Sie das Erreichen guter Anwesenheitsquoten

Zusätzliche Informationen

- Schüler sind aufgefordert, eine Entschuldigung mit Angabe des Grundes für ihr Fehlen abzugeben.
- Nach einem Zeitraum unentschuldigten Fehlens von 3 Tagen oder falls keine Gründe für die Abwesenheit angegeben werden, wird den Eltern ein Brief geschickt.
- Hohe Fehlzeiten werden von der Schule überwacht und führen bei Bedarf zu einem klärenden Gespräch mit dem Schüler und einem Elternteil.
- Bei Bedarf werden auch Verweise an den Mitarbeiter der Erziehungsberatungseinrichtung (Education Welfare Service) erteilt.